Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato los servicios:

Edy Fernando de la Cruz Méndez	
029-1909-2024-DGPCYN-MCD	
SERVICIOS TECNICOS	
722356490	-
Q.5,000.00	/
Q.25,000.00	
Instituto de Antropología e Historia	
	_

CUI:	2628-87827-0611		
Acuerdo Ministerial:	1077-2024		
Nit del Contratista:	45694745		
Serie:	54A5EB77		
Período del Informe:	DICIEMBRE 2024		
Plazo del Contrato:	01/08/2024 AL 31/12/2024		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración y ejecución mensual del presupuesto del departamento.
- Brindé apoyo en elaborar y mantener actualizado los instrumentos de planificación, contabilidad y financieros. b)
- Apoyé en la elaboración de los expedientes para pago de los servicios básicos del departamento. c)
- Brindé apoyo en la elaboración y ejecución de los formatos de compras de insumos, equipo y mobiliario. d)
- Apoyé en la organización, programación y control de las actuidades financieras del Departamento.

Edy Fernando de la Cruz Méndez	
Nombre Completo del Contratista	
Clanord	(
Firma de Contratista	

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma Mellocale activation de la Parinimino Cilina i Seigurida (según Claysala de Parinimino Cilina i Seigurida)

Dirección General del Parrinimino Cilina i Seigurida)

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato:	- The transfer of the Meridez	CUI:	2628-87827-0611
	029-1909-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1077-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	icios (Tecnicos o Profesionales): SERVICIOS TECNICOS Nit del Contraticta	45694745	
Número de Factura:	722356490	Serie:	
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	Período del Informe:	54A5EB77
Monto Total del Contrato	Q.25,000.00	CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE	01/08/2024 AL 31/12/2024
los servicios:	Instituto de Antropología e Historia	Plazo del Contrato:	01/08/2024 AL 31/12/2024

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración y ejecución mensual de 5 presupuestos del departamento.
- Apoyé en elaborar y mantener actualizado los 3 instrumentos de planificación, contabilidad y financieros. b)
- Apoyé en la elaboración de 10 expedientes para pago de los servicios básicos del departamento. c)
- Brindé anoug en la elaboración

Apoyé en la organización, programación y control de las 5 actvidades financieras del Departamento.		
Edy Fernando de la Cruz Méndez Nombre Completo del Contratista	ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-	
Allell	Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda) Lichardada Lichardada Lichardada	
Firma de Contratista	Firma y sello de le Autoridad que Elyphur los Servicios (según Clausuld de Econtral de Parrino Reguinda) ral Dirección General del Parrino Reguinda) ral	

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato los servicios:

Edy Fernando de la Cruz Méi	ndez
029-1909-2024-DGPCYN-M	
SERVICIOS TECNICOS	
722356490	/
Q.5,000.00	
Q.25,000.00	
nstituto de Antropología e Histori	a

CUI: 2628-87827-0611 Acuerdo Ministerial: 1077-2024 Nit del Contratista: 45694745 Serie: 54A5EB77 Período del Informe: 01/08/2024 AL 31/12/2024 Plazo del Contrato: 01/08/2024 AL 31/12/2024

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

Apoyé en la elaboración y ejecución mensual del presupuesto del departamento.

Firma de Contratista

- Brindé apoyo en elaborar y mantener actualizado los instrumentos de planificación, contabilidad y financieros. b)
- Apoyé en la elaboración de los expedientes para pago de los servicios básicos del departamento. c)
- Brindé apoyo en la elaboración y ejecución de los formatos de compras de insumos, equipo y mobiliario. d)
- Apoyé en la organización, programación y control de las actuidades financieras del Departamento.

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia Edy Fernando de la Cruz Méndez -IDAEH-Nombre Completo del Contratista Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

> Firma y sello de la Autoria ad qui Evalla los Servicios (según Cháiriúla de contrato Décirio Segunda)
>
> Directora le Barrinonio Cultural y Natural Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural